

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.05.2025

№ 422/ПК

г. Тверь

**Об утверждении Положения об
апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов,
возникающих при оценке результатов
тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных
программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства**

Во исполнение подпункта 2.3 пункта 2 Протокола установочного совещания с субъектами Российской Федерации по разъяснению работы в рамках приказов Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» от 18.03.2025 № ОК-17/03пр, а также в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Тарасову Н.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности Министра
образования Тверской области**



Н.А. Тарасова

Приложение к
приказу
Министерства
образования
Тверской области
от

21.05.25 № 422/ПК

Положение

об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

Раздел I

Общие положения

1. Апелляционная комиссия по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - АК) создается Министерством образования Тверской области в соответствии с пунктом 18 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 (далее - Порядок), с целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования.

2. АК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, нормативными правовыми документами Министерства образования Тверской области (далее - Министерство), в том числе Положением об АК.

3. АК информирует апеллянтов или их родителей (законных представителей) о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Раздел II

Состав и структура апелляционных комиссий

4. Состав АК формируется из представителей Министерства, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций.

5. В состав АК не включаются члены комиссий по проведению тестирования.

6. АК состоит из председателя АК, секретаря АК и членов АК, имеющих равное право голоса.

7. Общее руководство и координацию деятельности АК осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя АК по объективным причинам его полномочия выполняет другой член АК, назначенный по решению председателя.

8. В отсутствие секретаря его полномочия выполняет другой член АК, назначенный по решению председателя.

9. Персональный состав АК утверждается распорядительным актом Министерства.

10. АК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочна осуществлять свои задачи и принимать соответствующие решения, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 % от общего числа членов АК.

11. Делопроизводство АК осуществляет секретарь АК. Члены АК участвуют в заседаниях АК и выполняют возложенные на них функции.

Раздел III

Функции апелляционной комиссии

12. В рамках рассмотрения апелляций АК:

1) принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан по вопросам нарушения настоящего Порядка, а также несогласия с выставленными баллами;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина;

3) информирует иностранных граждан, подавших апелляции, или их родителей (законных представителей) о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

4) определяет места хранения и порядок уничтожения отчетных документов АК по истечении установленного срока хранения.

Раздел IV

Организация работы

13. АК осуществляет свою деятельность в помещении, оборудованном средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы АК ведется в часы работы АК.

14. АК осуществляет свою деятельность без личного присутствия участников тестирования или их родителей (законных представителей).

15. Решения АК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов АК. При голосовании каждый член АК имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя АК. Голосование осуществляется открыто.

16. Принятые на заседании АК решения оформляются протоколом заседания АК. В протоколе АК фиксируются все рассматриваемые на заседании АК вопросы и предложения, иная информация, а также отражается ход проведения заседания АК.

17. Отчетными документами по основным видам работ АК являются:

- 1) апелляции участников экзаменов;
- 2) журнал регистрации апелляций;
- 3) протоколы заседаний АК;
- 4) протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также протоколы рассмотрения апелляции о нарушении Порядка;
- 5) материалы о результатах служебного расследования о нарушении Порядка (в случае рассмотрения апелляции о нарушении Порядка);
- 6) заключение эксперта ПК, привлекаемого к работе АК по представлению председателя ПК, о правильности оценивания результатов тестирования;
- 7) письменные заявления участников тестирования или их родителей (законных представителей) об отзыве апелляции.

18. Отчетные документы АК хранятся в тестирующей организации в течение одного года, следующего за годом проведения тестирования.

Раздел V

Порядок подачи, отзыва апелляций участниками экзаменов и сроки рассмотрения апелляций

19. АК принимает в письменной форме апелляции участников тестирования или их родителей (законных представителей).

20. Апелляцию о нарушении Порядка участник тестирования или его родители (законные представители) подает в день проведения тестирования председателю комиссии по проведению тестирования, не покидая пункт проведения тестирования.

Данная апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в АК, другой, с пометкой председателя

предметной комиссии о принятии ее на рассмотрение в АК, остается у участника тестирования. Руководитель тестирующей организации в тот же день направляет ее в АК.

АК рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

21. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в тестирующую организацию в течение трех рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов тестирования.

Данная апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в АК, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в АК, остается у апеллянта.

Участники тестирования или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в тестирующую организацию.

Руководитель тестирующей организации передает ее в АК в течение одного рабочего дня после ее получения.

АК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение пяти рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

Протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников тестирования или их родителей (законных представителей) в течение одного календарного дня передаются в тестирующую организацию для хранения.

22. Тестирующая организация проводит пересчет результатов тестирования по удовлетворенным апелляциям в соответствии с поступившей из АК информацией о результатах рассмотрения апелляций не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанной информации.

23. Участники тестирования или их родители (законные представители) вправе отозвать апелляцию о нарушении Порядка в день ее подачи, не покидая пункт проведения тестирования, о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания.

Для этого участники тестирования или их родители (законные представители) подают соответствующее заявление в письменной форме в тестирующую организацию.

Руководитель тестирующей организации передает заявление об отзыве апелляции в АК в течение одного рабочего дня после его получения.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.